

**GODIŠNJI PLAN RADA
POVJERENIKA ZA INFORMIRANJE
ZA 2025. GODINU**

Predgovor

Povjerenik za informiranje, kao neovisno tijelo za zaštitu, praćenje i promicanje prava na pristup i ponovnu uporabu informacija, i ove će godine brojnim aktivnostima jačanja i poboljšanja funkcioniranja ovog ustavnog prava, nastaviti provedbu svojih temeljnih zadaća utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22) te zadaća kojih je nositelj i sunositelj sukladno strateškim antikorupcijskim dokumentima i njihovim akcijskim planovima, u kojima je područje prava na pristup informacijama prepoznato kao antikorupcijski alat.

Dosljedna primjena Zakona o pravu na pristup informacijama pokazatelj je transparentnosti tijela javne vlasti. Stoga će u fokusu praćenja i nadzora Povjerenika za informiranje nad primjenom Zakona o pravu na pristup informacija i nadalje biti ispunjenje zakonskih obveza proaktivne objave informacija na internetskim stranicama tijela javne vlasti (članak 10.), provedbe savjetovanja s javnošću u postupku donošenja zakona, drugih propisa te strateških i planskih dokumenata i općih akata kada se njima utječe na interese korisnika (članak 11.) i osiguravanja javnosti rada na sjednicama tijela (članak 12.). Otvaranje podataka tijela javne vlasti radi njihove ponovne uporabe i nadalje predstavlja izazov, kako za tijela javne vlasti, tako i za Povjerenika za informiranje. Stoga će se nastaviti s praćenjem objave *asset* lista. Također će se nastaviti s provedbom ciljanih inspekcijskih nadzora.

Tijela javne vlasti svake godine su sve odgovornija u provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Međutim, žalbeni postupci pred Povjerenikom za informiranje i postupanje Povjerenika po predstavkama korisnika ukazuju kako je nužno da tijela javne vlasti u 2025. godini postanu još odgovornija u svojim postupanjima, čemu bi trebao doprinijeti i institut izvršenja rješenja Povjerenika, kao i objavljena praksa Povjerenika.

Česta promjena službenika za informiranje zahtijeva i stalnu edukaciju, s obzirom na činjenicu da educirani službenici mogu kvalitetnije udovoljiti zahtjevima i izazovima u primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama. Stoga će se nastaviti s edukativnim aktivnostima, prvenstveno za službenike za informiranje i druge službenike koji u svom radu primjenjuju Zakon, ali i za korisnike prava.

Uvod

Godišnji plan rada sadrži prikaz specifičnih ciljeva – mjera utemeljenih na ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, koji se odnose na segment zaštite, praćenja i promicanja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, aktivnosti sadržane u strateško planskim dokumentima, konkretizirane na godišnjoj razini, kao i opći prikaz zadaća i poslova - aktivnosti Ureda povjerenice za informiranje u 2025. godini.

Za razliku od prijašnjih godina, godišnji plan rada za 2025. u sebi ne uključuje i provedbu aktivnosti kojih je Povjerenik nositelj i sunositelj, s obzirom da su prethodne aktivnosti izvršene i završene te da je u tijeku donošenje novih akcijskih planova.

Tijekom 2025. godine uz redovite zaštitne aktivnosti u provedbi drugostupanjskog postupka i inspekcijskog nadzora, nastaviti će se aktivnosti praćenja i promocije, i to osobito praćenja primjene odredbi o proaktivnoj objavi informacija i javnosti rada tijela javne vlasti (članak 10. i 12.), praćenja i promicanja savjetovanja s javnošću (članak 11. ZPPI-ja i članak 35. stavak 2. Zakona o instrumentima politike boljih propisa) te praćenja i promicanja ponovne uporabe informacija (glava VI. ZPPI-ja), uz provedbu raznovrsnih edukativnih i promotivnih aktivnosti, kao i aktivnosti postupanja po predstavkama korisnika i davanje mišljenja o primjeni Zakona.

Također, tijekom 2025. godine, temeljem utvrđene metodologije, nastaviti će se promicateljka i nadzorna funkcija Povjerenika za informiranje prema Zakonu o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora, osobito praćenjem usklađenosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje u svrhu izrade izvješća koje podnosi tijelo državne uprave nadležno za razvoj digitalnog društva, sada Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (ranije Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD)) podnosi svake tri godine Europskoj komisiji.

U okviru predloženih mjera, Godišnji plana rada Povjerenika za informiranje sadrži **prikaz aktivnosti** Povjerenika za informiranje u 2025. godini, a posebice:

- efikasno i pravovremeno rješavanje po žalbama
- efikasno i pravovremeno rješavanje po predstavkama
- obavljanje nadzora nad provedbom ZPPI-ja i provedbom Zakona o instrumentima politike boljih propisa u dijelu koji se odnosi na savjetovanje s javnošću
- pružanje pomoći i davanje uputa i smjernica korisnicima prava i TJV u pogledu provedbe ZPPI-ja
- revizija postojećih smjernica i uputa vezano uz izmjenu propisa, promjenu prakse, ali i njihova pojednostavljenja kako bi se približili službenicima i korisnicima
- stručno usavršavanje službenika za informiranje u tijelima javne vlasti i drugih zaposlenika uključenih u provedbu ZPPI-ja
- organizacija edukativnih aktivnosti usmjerenih na građane i druge korisnike prava na pristup i ponovnu uporabu informacija
- promicanje prava na pristup i ponovnu uporabu informacija

- održavanje javnih događaja u svrhu promocije prava na pristup i ponovnu uporabu informacija
- održavanje i ažuriranje zakonom propisanih registara (registar službenika za informiranje, evidencija isključivih prava na ponovnu uporabu informacija)
- izvješćivanje o ostvarivanju prava na pristup i ponovnu uporabu informacija (izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama)
- praćenje domaćeg zakonodavstva i predlaganje njegova unaprijeđenja, praćenje međunarodnog, europskog zakonodavstva, sudjelovanje u radnim skupinama za izradu propisa i strateško planskih dokumenata, davanje mišljenja na nacрте propisa, kao i sudjelovanje u savjetovanjima s javnošću za zakonske i podzakonske akte te strateške dokumente
- praćenje usklađenosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora sa zahtjevima pristupačnosti i inspekcijski nadzor
- osiguravanje uvjeta za zakonito postupanje povjerenice za informiranje te zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava.

Godišnji plan rada sadrži i izvor financiranja u državnom proračunu za svaku aktivnost. Ukupni planirani iznos u proračunu naveden je kod svake aktivnosti jer se isti ne može podijeliti po aktivnostima iz razloga što je provedba navedenih aktivnosti vezana za plaće zaposlenika. Planirana sredstva u financijskom planu za 2025. godinu, na stavci Administracija i upravljanje A874001 iznose 1.022.370,00 EUR-a, a na stavci Informatizacija A874004 10.000,00 EUR-a. Financijski plan Povjerenika za informiranje za 2025. godinu objavljen je na Internet stranici Povjerenika za informiranje [Planovi i izvješća - Povjerenik za informiranje \(pristupinfo.hr\)](http://Planovi%20i%20izvješća%20-%20Povjerenik%20za%20informiranje%20(pristupinfo.hr)).

1. SLUŽBA ZA ZAŠTITU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Mjera 1.	Efikasno i pravovremeno rješavanje po žalbama-prema ZPPI-ju i Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima			
Svrha provedbe mjere	Uredno i pravovremeno rješavanje drugostupanjskih predmeta te provedba drugostupanjskih postupaka ostvarivanja prava na pristup i ponovnu uporabu informacija te dostupnost arhivskog gradiva			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za zaštitu prava na pristup informacijama			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		
Udio izrađenih rješenja	80%	80%		
Udio donesenih presuda kojima se potvrđuju rješenja donesena u drugostupanjskom postupku u odnosu na ukupan broj presuda	93%	93%		
Udio podnesenih tužbi pokrenutih uslijed nepravovremenog rješavanja u odnosu na prethodnu godinu	8%	7%		
Broj podnesenih optužnih prijedloga i izdanih prekršajnih naloga	po potrebi	po potrebi		
Broj donesenih rješenja o izvršenju rješenja Povjerenika za informiranje	5	7		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Uredno i pravovremeno rješavanje drugostupanjskih predmeta	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Efikasno i pravovremeno postupanje u pokrenutim sudskim postupcima	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Podnošenje prekršajnih prijedloga i izdavanje prekršajnih naloga	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Donošenje rješenja o izvršenju rješenja Povjerenika za informiranje	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	1.022.370,00

Mjera 2.	Pružanje pomoći i davanje smjernica tijelima javne vlasti u pogledu provedbe ZPPI-a			
Svrha provedbe mjere	Osigurati službenicima za informiranje i drugim zaduženim osobama pomoć prilikom provedbe ZPPI-ja			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljice Službe za zaštitu prava na pristup informacijama i Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		
Udio odgovora na upite tijela javne vlasti i građana i drugih korisnika putem info-telefona i e-poštom	95%	95%		
Broj objavljenih odluka	20	20		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Odgovori na upite tijela javne vlasti i građana i drugih korisnika putem info-telefona i e-poštom	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama i Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Redovita priprema odluka Povjerenika za objavu	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	1.022.370,00

Mjera 3.	Stručno usavršavanje službenika za informiranje i drugih zaposlenika u tijelima javne vlasti			
Svrha provedbe mjere	Stručno usavršavanje provodi se s ciljem trajnog podizanja razine kvalitete znanja, vještina i sposobnosti službenika za informiranje i drugih zaposlenika u pravilnoj primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljice Službe za zaštitu prava na pristup informacijama i Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		
Broj edukativnih programa za tijela javne vlasti (službenici za informiranje, druge zainteresirane osobe), izrađeni edukativni materijali	16	16		

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Održavanje programa stručnog usavršavanja (edukacija) za službenike za informiranje i druge službenike u tijelima javne vlasti	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama, Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	1.022.370,00

Mjera 4.	Izveščivanje o ostvarivanju prava na pristup i ponovnu uporabu informacija			
Svrha provedbe mjere	Ispunjavanje zakonske obveze izveščivanja Hrvatskog sabora, ali i javnosti, o provedbi Zakona za prethodnu godinu			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljice Službe za zaštitu prava na pristup informacijama, Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama i Službe za opće poslove			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		
Izrađeno i objavljeno godišnje Izvešće o provedbi ZPPI-a i dostavljeno Hrvatskom saboru	1	1		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Priprema izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2024., objedinjavanje i uređivanje integralnog teksta te izrada sažetka izvješća	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama, Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama i Služba za opće poslove	I. kvartal	A874001	1.022.370,00

2. SLUŽBA ZA PRAĆENJE I PROMICANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Mjera 5.	Podizanje razine znanja i svijesti o pravu na pristup informacijama			
Svrha provedbe mjere	Razvoj edukativnih sadržaja radi podizanja razine znanja i svijesti TJV i korisnika prava na informaciju			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		
Broj edukacija	24	24		

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Organiziranje i provedba edukativnih aktivnosti i tematskih webinarâ samostalno ili u suradnji s drugim tijelima za sluþbenike u tijelima javne vlasti, iz djelokruga rada Sluþbe	Sluþba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama Sluþba za zaštitu prava na pristup informacijama	prema planu edukacija	A874001	1.022.370,00
Održavanje tematskih edukativnih aktivnosti za korisnike	Sluþba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama Sluþba za zaštitu prava na pristup informacijama	prema planu edukacija	A874001	1.022.370,00
Organizacija i provedba promotivnih aktivnosti i događanja za utvrđene ciljne skupine - TJV i korisnike	Sluþba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama Sluþba za zaštitu prava na pristup informacijama	prema utvrđenom planu i obvezama preuzetim iz strateških dokumenata	A874001	1.022.370,00
Pružanje pomoći i davanje smjernica tijelima javne vlasti i korisnicima vezano za provedbu ZPPI-ja putem odgovaranja na pisane upite i info telefon	Sluþba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama Sluþba za zaštitu prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Unaprjeđivanje suradnje s međunarodnim tijelima i organizacijama	Sluþba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Unaprjeđivanje koncepta i sadržaja na internetskoj stranici www.pristupinfo.hr	Sluþba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Izrada pisanih uputa, smjernica i publikacija na području prava na pristup informacijama ZPPI-ja iz djelokruga Sluþbe	Sluþba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama Sluþba za zaštitu prava na pristup informacijama	po potrebi	A874001	1.022.370,00
Objavljivanje oglednih mišljenja i odluka Povjerenika za informiranje	Sluþba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	1.022.370,00

Mjera 6.	Provedba analitičkih praćenja primjene pojedinih odredbi ZPPI			
Svrha provedbe mjere	Praćenje proaktivne objave informacija, javnosti rada i savjetovanja s javnošću radi jačanja transparentnosti i otvorenosti TJV			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		
Broj praćenja/broj praćenih TJV	4/100	4/100		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Praćenje ispunjavanje obveze odabranih TDU u primjeni članka 11. i Zakona o instrumentima politike boljih propisa u dijelu koji se odnosi na savjetovanje s javnošću i izrada analitičkog izvješća na godišnjoj razini	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema utvrđenom planu	A874001	1.022.370,00
Cjelovito praćenje primjene članka 11. za odabrana ministarstva i izrada analitičkih izvješća	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema utvrđenom planu	A874001	1.022.370,00
Praćenje primjene pojedinih točaka članka 10. (proaktivna objava) i članka 12. (javnost rada) za utvrđeni krug tijela javne vlasti, uz izradu analitičkog izvješća	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema utvrđenom planu	A874001	1.022.370,00

Mjera 7.	Obavljanje nadzora nad provedbom ZPPI-ja	
Svrha provedbe mjere	Postupanje po predstavkama i provedba inspekcijskog nadzora radi uklanjanja nepravilnosti TJV u provedbi ZPPI-ja	
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
Broj provedenih inspekcijskih nadzora	31	35
Udio riješenih predstavki	80%	80%

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Postupanje po predstavkama građana	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Provedba posrednih, neposrednih i ciljanih inspekcijskih nadzora i kontrole izvršenja mjera iz zapisnika	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema planu	A874001	1.022.370,00
Podnošenje optužnih prijedloga i izdavanje prekršajnih naloga	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	1.022.370,00

Mjera 8.	Unaprjeđivanje razine znanja i svijesti o ponovnoj uporabi informacija u posjedu tijela javne vlasti			
Svrha provedbe mjere	Praćenje provedbe obveze proaktivne objave radi ponovne uporabe i davanje odgovarajućih preporuka			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		
Broj provedenih praćenja/broj praćenih tijela	1/50	1/50		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Praćenje objave <i>asset</i> lista na razini JLP(R)S, DT i agencija	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema utvrđenom planu	A874001	1.022.370,00
Organizacija i održavanje edukacija	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema dogovoru	A874001	1.022.370,00

Mjera 9.	Unaprjeđivanje razine znanja i svijesti o digitalnoj pristupačnosti			
Svrha provedbe mjere	Praćenje usklađenosti internetskih stranica TJV sa zahtjevima pristupačnosti radi jačanja transparentnosti u odnosu na osobe s invaliditetom i starije osobe			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		

Broj provedenih praćenja/broj praćenih tijela	1/186	1/186		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Praćenje usklađenosti internetskih stranica sa zahtjevima pristupačnosti i izrada izvješća	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	IV. kvartal	A874001	1.022.370,00
Upoznavanje praćenih tijela s rezultatima praćenja	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	I. kvartal	A874001	1.022.370,00
Organizacija i održavanje edukacija	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema dogovoru	A874001	1.022.370,00

3. SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

Mjera 11.	Djelotvorno upravljanje ljudskim potencijalima			
Svrha provedbe mjere	Zakonito i djelotvorno upravljanje ljudskim potencijalima radi ostvarivanja ciljeva iz djelokruga Povjerenika za informiranje			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za opće poslove			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		
Broj provedenih izobrazbi službenika u svrhu stručnog usavršavanja	3	3		
Broj donesenih odluka	65	65		
Broj službenika koji koriste mogućnost rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu	18	18		
Izrađen plan prijma u državnu službu	0	1		
Broj provedenih javnih natječaja za zapošljavanje/internih oglasa	0	3		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu

Provedba postupka kojim se omogućava službenicima rad na izdvojenom mjestu i rada na daljinu	Služba za opće poslove	I kvartal/prema potrebi	A874001	1.022.370,00
Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga za izradu plana prijma	Služba za opće poslove	IV kvartal	A874001	1.022.370,00
Provedba javnog natječaja (internog oglasa), prijava, odjava prema mirovinskom i zdravstvenom osiguranju	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	1.022.370,00
Provođenje postupka prijave državnog stručnog ispita	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	1.022.370,00
Unos i ažuriranje podataka u registru zaposlenih u javnom sektoru	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	1.022.370,00
Vođenje očevidnika državnih službenika	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Suradnja s Državnom školom za javnu upravu iz područja razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Izrada Pravilnika o unutarnjem redu, te izmjena i dopuna Pravilnika	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	1.022.370,00
Priprema odluka vezanih za odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti službenika (raspored na radno mjesto, premještaj, raspolaganje, prestanak državne službe, odluke vezane za materijalna prava službenika sukladno Kolektivnom ugovoru)	Služba za opće poslove	prema potrebi/ kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Provedba mjera zaštite na radu	Služba za opće poslove/vanjski pružatelj usluga	kontinuirano	A874001	1.022.370,00

Mjera 12.	Transformacija javnog dokumentarnog, odnosno arhivskog gradiva iz konvencionalnog u digitalni oblik, definirao stvaranje, čuvanje i predaju digitalnog gradiva			
Svrha provedbe mjere	Zaštita i očuvanje arhivskog gradiva kroz unaprjeđenje postupanja s arhiviranim gradivom			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za opće poslove			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		
Arhivirani predmeti (udio u ukupnom broju dovršenih predmeta)	70%	98%		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Obrada gradiva, upisivanje gradiva u propisane očevidnike	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	1.022.370,00
Revidiranje popisa gradiva	Služba za opće poslove	I-III kvartal	A874001	1.022.370,00
Priprema gradiva za izlučivanje, pribavljanje suglasnosti za izlučivanje, izlučivanje gradiva	Služba za opće poslove	I-III kvartal	A874001	1.022.370,00

Mjera 13.	Djelotvorno upravljanje resursima te odnosima s partnerima			
Svrha provedbe mjere	Mjera se odnosi na zakonito, ekonomično i optimalno upravljanje resursima (materijalnim, financijskim)			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za opće poslove/vanjski pružatelj računovodstvenih i financijskih usluga			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		
Financijski plan	1	1		
Izvršenje financijskog plana	1	1		
Plan jednostavne nabave	1	1		
Izjava o fiskalnoj odgovornosti	1	1		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu

Izrada prijedloga i obrazloženja financijskog plana i unos u sustav Državne riznice	Služba za opće poslove / vanjski pružatelj računovodstvenih i financijskih usluga	IV kvartal	A874001	1.022.370,00
Izrada izmjena i dopuna državnog proračuna i preraspodjela	Služba za opće poslove / vanjski pružatelj računovodstvenih i financijskih usluga	IV kvartal	A874001	1.022.370,00
Izrada financijskih godišnjih, polugodišnjih i tromjesečnih izvještaja	Vanjski pružatelj računovodstvenih i financijskih usluga	kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Praćenje izvršenja proračuna	Služba za opće poslove / vanjski pružatelj računovodstvenih i financijskih usluga	kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Obračun plaća i poslovi vezani uz obračun plaća i ostalih rashoda za zaposlene/obračun i isplata drugog dohotka	Vanjski pružatelj računovodstvenih i financijskih usluga	kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Vođenje evidencije nefinancijske imovine i godišnji popis imovine i obveza	Služba za opće poslove / vanjski pružatelj računovodstvenih i financijskih usluga	IV kvartal	A874001	1.022.370,00
Unos i ažuriranje podataka u Središnjem registru državne imovine	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	1.022.370,00
Izrada plana nabave	Služba za opće poslove / vanjski pružatelj računovodstvenih i financijskih usluga	IV kvartal	A874001	1.022.370,00
Provedba plana nabave (izmjene i dopune) i unos podataka u EOJN	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	1.022.370,00
Izrada statističkog izvješća o javnoj nabavi	Služba za opće poslove / vanjski pružatelj računovodstvenih i financijskih usluga	I kvartal	A874001	1.022.370,00
Zaprimanje, kontiranje i plaćanje ulaznih računa u Državnoj riznici	Vanjski pružatelj računovodstvenih i financijskih usluga	kontinuirano	A874001	1.022.370,00

Obračun i isplata po putnim nalogima	Vanjski pružatelj računovodstvenih i financijskih usluga	prema potrebi	A874001	1.022.370,00
Knjiženje svih poslovnih događanja	Vanjski pružatelj računovodstvenih i financijskih usluga	prema potrebi	A874001	1.022.370,00
Organizacija pravilnog održavanja i korištenja imovine, sredstava za rad i informatičke komunikacijske opreme	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Suradnja s Ministarstvom financija u vezi s radom sustava državne riznice	Služba za opće poslove / vanjski pružatelj računovodstvenih i financijskih usluga	kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Priprema dokumentacije za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Služba za opće poslove / vanjski pružatelj računovodstvenih i financijskih usluga	I kvartal	A874001	1.022.370,00
Vođenje i objava registra Ugovora (uz redovno ažuriranje)	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Izrada Godišnjeg plana rada	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama, Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama i Služba za opće poslove	IV kvartal	A874001	1.022.370,00

Mjera 14.	Efikasno obavljanje administrativnih poslova	
Svrha provedbe mjere	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za opće poslove	
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost
Izrađen plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka	1	1
Udio urudžbiranih akata	99%	99%
Udio otpremljenih akata	99%	99%

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Izrada plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka	Služba za opće poslove	IV kvartal	A874001	1.022.370,00
Zaprimanje i urudžbiranje akata i drugih pošiljki	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Otpremanje akata i drugih pošiljki	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	1.022.370,00
Unapređenje rada pisarnice	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	1.022.370,00

KLASA: 023-02/24-01/1
 URBROJ: 401-01/17-24-1
 Zagreb, 20. prosinca 2024.



POVJERENICA ZA INFORMIRANJE

Anita Markić
Anita Markić, dipl. iur.