

DJEČJI VRTIĆ “IVANČICA“
ČEMINAC

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PLANU I PROGRAMU U
DJEČJEM VRTIĆU “IVANČICA“
ČEMINAC**

Čeminac, srpanj 2025.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće je na 34. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2025. godine donijelo

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA
ZA PEDAGOŠKU GODINU
2024./2025.**



Predsjednica Upravnog vijeća

Željka Krizmanić

Željka Krizmanić

SADRŽAJ:

I. UVOD

II. USTROJ RADA

III. MATERIJALNI UVJETI

IV. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO
ZDRAVLJE DJECE

V. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

VI. PROGRAM PREDŠKOLE U DJEČJEM VRTIĆU

VII. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

VIII. SURADNJA S RODITELJIMA

1. Roditeljski sastanci

2. Kreativne radionice

3. Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe

4. Aktivno sudjelovanje u životu odgojnih skupina

IX. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

X. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

XI. ZAKLJUČAK

I. UVOD

U skladu sa važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću, na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine», broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Ivančica“ Čeminac (u daljnjem tekstu: Vrtić) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Ivančica“ u pedagoškoj godini 2024./2025.

Zajedno s djecom gradili smo poticajno, materijalno i socijalno okruženje vodeći računa o njihovom iskustvu, interesima i potrebama. Poticali smo cjeloviti razvoj djeteta u uvjetima zajedničke igre te aktivnog suradničkog i situacijskog učenja: Podržavali smo i obogaćivali dječje aktivnosti radi zadovoljavanja njihovih individualnih razvojnih potreba te im omogućavali da izraze svoje stvaralačke potencijale ovisno o njihovim interesima i sposobnostima.

II. USTROJSTVO RADA

Organizacija rada Vrtića temelji se na stručnom pedagoškom, djelatnom i odgovornom obavljanju poslova odgoja i obrazovanja djece, što uključuje ostvarivanje programa odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi utvrđenih Godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Cjelokupno nastojanje Vrtića, njegovih djelatnika i programa koje provodi usmjereno je na humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja; usklađivanje sa suvremenim potrebama obitelji u socijalnom, kulturnom i vjerskom smislu; sa razvojnim potrebama, mogućnostima i pravima djece; sa smjernicama u suvremenom pristupu predškolskom odgoju i sa važećim zakonskim propisima.

Dječji vrtić „Ivančica“ Čeminac započeo je pedagošku godinu 2. rujna 2024. godine u jednom objektu, matičnom vrtiću u Čemincu. Za vrijeme proteklog perioda sa djecom je radilo dvanaest odgojitelja.

Tijekom godine su zaposlene:

- 1) Katica Vuk, odgojitelj predškolske djece, na neodređeno (od 7. studenog 2022. godine).
- 2) Vršiteljica dužnosti ravnateljice Anita Cvitkušić radila je u odgojno-obrazovnim skupinama „Leptirići“ i „Pčelice“. Vršiteljica dužnosti ravnateljice je, u skladu s potrebama ustanove, privremeno preuzimala rad u skupini s djecom isključivo u izvanrednim situacijama kada je zbog bolovanja odgojitelja bilo ugroženo funkcioniranje skupine te nije bilo moguće osigurati zamjenu drugim putem.
- 3) Deni Hegeduš, odgojitelj predškolske djece, na neodređeno (od 30.6.2023.). Radni odnos je završio 24.1.2025. godine zbog prelaska na drugo radno mjesto u dječji vrtić Osijek.
- 4) Ornela Joh, odgojitelj predškolske djece, na neodređeno (od 10. kolovoza 2018. godine).
- 5) Nikolina Čatić, odgojitelj predškolske djece, na neodređeno (od 30. prosinca 2021. godine). Na porodiljnom dopustu od ožujka 2025. godine.
- 6) Marina Tučkar, odgojitelj predškolske djece, na neodređeno (od 1. siječnja 2009.).
- 7) Mihaela Vartušek, magistra primarnog obrazovanja, započinje s radom 4. travnja 2025. godine i završava 4. rujna 2025. godine.
- 8) Nives Bat, stručna prvostupnica fizioterapije. Zapčinje s radom 17. veljače 2025. godine i završava 17. travnja 2025.
- 9) Irina Marić, odgojitelj predškolske djece, na određeno (do povratka odgojiteljice Nikoline Čatić sa porodiljnog).

10) Ivana Musa, odgojitelj predškolske djece, na određeno (do isteka mandata v.d. ravnateljice).

11) Laura Štrok, medicinska sestra, na određeno (od 4. travnja 2025. godine do 4. rujna 2025. godine).

12) Ana Šimun, arhitektonski tehničar, na određeno (od 11. travnja 2025. godine do 11. rujna 2025. godine).

Od pomoćnog osoblja (spremačica/servirka) Jelena Šuler započinje s radom 8. studenog 2022. te od 8. veljače 2023. godine dobiva posao na neodređeno vrijeme. S 1.7. Jelena potpisuje aneks ugovora te joj se mijenja naziv radnog mjesta na: spremačica/servirka prema novom Pravilniku o ustrojstvu rada i sistematizaciji radnih mjesta vrtića. Spremačica/servirka Marija Ileković, zaposlena na neodređeno vrijeme od prosinca 2009. godine, od 6. veljače 2023. godine, mijenja naziv radnog mjesta u servirka/spremačica prema novom Pravilniku o ustrojstvu rada i sistematizaciji radnih mjesta vrtića. Suzana Martinić vraća se 1.7.2024. na radno mjesto pod nazivom spremačica/servirka.

Vrtić od rujna 2022. godine ima službenu web stranicu (www.dvivancica.hr) na kojoj se mogu naći svi potrebni javni podaci za roditelje upisane djece, roditelje koji planiraju upisati djecu te sve zainteresirane korisnike.

U suradnji sa stručnjakom iz Zaštite na radu, Slavenom Kauckim, provedena su testiranja na djelatnicama za obučavanje za prvu pomoć, za zaštitu od požara te su djelatnice također obavile potreban redovan medicinski pregled kod medicine rada Medros. Vrtić ima potrebnu Procjenu rizika te sve zakonom propisane dokumente.

Odgojitelji rade tjedno 40 sati od čega 27,5 u neposrednom radu s djecom u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Donosim prikaz djelatnika uposlenih u našoj ustanovi u pedagoškoj 2024./2025. godini.

Red.broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema
1.	Anita Cvitkušić	V.D. RAVNATELJICE	VSS
2.	Ivana Musa	ODGOJITELJ	VŠS
3.	Nikolina Čatić	ODGOJITELJ	VSS
4.	Marina Tučkar	ODGOJITELJ	VŠS
5.	Mihaela Vartušek	ODGOJITELJ	VSS
6.	Ornela Joh	ODGOJITELJ	VSS
7.	Deni Hegeduš	ODGOJITELJ	VŠS
8.	Ana Šimun	ODGOJITELJ	SSS
9.	Katica Vuk	ODGOJITELJ	VŠS
10.	Nives Bat	ODGOJITELJ	VŠS
11.	Laura Štrok	ODGOJITELJ	SSS

12.	Irina Marić	ODGOJITELJ	VŠS
13.	Marija Ileković	SERVIRKA/SPREMAČICA	SSS
14.	Jelena Šuler	SERVIRKA/SPREMAČICA	SSS
15.	Suzana Martinić	SERVIRKA/SPREMAČICA	SSS

U Vrtiću je rad organiziran kao cjelodnevni boravak i to u tri mješovite skupine. Četvero djece je ispisano, a predškolskoj djeci koja kreću u školu sa novom školskom 2025./2026. godinom ugovorna obveza prestaje 30. lipnja 2025. godine.

Stanje po skupinama po upisu u pedagošku 2024./2025. godinu je slijedeće: u jasličkoj mješovitoj skupini 18 djece i 8 na listi čekanja, u srednjoj mješovitoj skupini 20 djece i 2 na listi čekanja i starijoj mješovitoj skupini 23 djece. Sve ukupno: 61 dijete.

Na početku pedagoške godine, ispisano je četvero djece (jedno dijete iz jasličke mješovite skupine i troje djece iz srednje mješovite skupine). S obzirom na prirodu organizacije rada u vrtiću i potrebu uravnoteženja skupina, premješteno je troje djece iz jasličke mješovite skupine u srednju mješovitu skupinu.

Na upisima za predškolu upisano je troje djece. Predškola se odvijala od 3. veljače 2025. do 30. svibnja 2025. godine.

Dječji vrtić organizira svoj rad u skladu s potrebama i mogućnostima roditelja i djece. Polazeći od njihovih potreba usklađuje se i radno vrijeme vrtića te cjelokupni ritam dana. U radnoj 2024./2025. godini vrtić je radio od 6 do 16,30 sati. Prvi odgojitelj dolazi u 6 sati, a posljednji odlazi u 16,30 sati. Odgojitelji rade u smjenama, a raspored rada utvrđen je na Odgojiteljskom vijeću početkom radne godine. U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ostvarili smo redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima, sposobnostima i individualnim interesima. Ostatak satnice ostvaruje se kroz pripremu za rad, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i ostale poslove, a prema Godišnjem planu i programu rada ustanove i individualnim planovima djelatnika.

Tijekom ljeta (srpanj i kolovoz) 2025. godine, rad u vrtiću organiziran je ljetnim dežurstvom. Rad je organiziran u skladu sa željama i potrebama roditelja i sukladno kapacitetima koje Dječji vrtić ima. Ustrojstvo rada bilo je primjereno aktualnim potrebama prisutne djece, roditelja i zaposlenika. Početkom lipnja provedena je anketa s roditeljima o potrebama za vrtićem tijekom ljetnih mjeseci. Rezultati ankete prikazali su nam tjedni prikaz broja djece što nam je omogućilo precizno planiranje svih resursa potrebnih za kvalitetan rad ljeti – primjeren broj djeci poznatih odgojitelja i drugih zaposlenika te planiranje rada za prisutnu djecu.

O ustrojstvu rada za cijelo ljeto roditelji su pravovremeno usmeno informirani. Izvršene su korekcije ustrojstva rada – zbog promjena u broju djece. Odgojno-obrazovni rad tekao je prema planu. Odgojitelji su bili dobro pripremljeni za rad, pravovremeno upoznati sa ustrojstvom (kada, gdje i s kojom djecom će raditi preko ljeta, što je potrebno za kvalitetnu pripremu za rad i suradnju s roditeljima). Ponuda poticaja i aktivnosti pružila je dostatan izbor djeci.

Na snazi je i dalje odluka Općinskog vijeća Općine Čeminac o besplatnom vrtiću za sve polaznike vrtića.

Zbog povećanog interesa za uslugama Dječjeg vrtića, u svibnju 2025. godine na redovitim upisima za pedagošku godinu 2025./2026., upis se provodio na način bodovanja svakog djeteta prema priloženim dokumentima.

Dječji vrtić zatvoren je za polaznike od 8.8.2025. do 31.8.2025. godine radi kolektivnog godišnjeg odmora te detaljnog uređenja, čišćenja i dezinfekcije prostora vrtića od 25.8.2025. do 31.8.2025. Roditelji su na vrijeme obaviješteni o radu i zatvaranju vrtića radi planiranja i organizacije čuvanja djece i njihovih godišnjih odmora.

III. MATERIJALNI UVJETI

Financiranje djelatnosti predškolskog odgoja je u nadležnosti lokalne uprave i samouprave, a zakone i ostale naputke donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Plaće radnika osigurava Općina.

Tijekom 2024./2025. godine obogatili smo našu knjižnicu novim slikovnicama te stručnom literaturom. Odgojno-obrazovne mješovite skupine „Bubamara” (jaslice) i „Pčelice” (srednja) obogatili smo didaktičkim materijalima koje smo pribavili pomoću sredstava od Ministarstva odgoja i obrazovanja.

Dječji vrtić „Ivančica” financirao je u potpunosti poklone za djecu (sv. Nikola, Božić, Uskrs i buduće školarce). Kazališnu predstavu u Međimurskom domu u Kozarcu financirala je Općina Čeminac, kao i poklone. Isto tako, obilježili smo Poklade koje su organizirale Udruga žena „Ivančica” iz Čeminac i Osnovna škola „Matija Gubec” u Čemincu ispred društvenog centra „dr. Franjo Tuđman” u prijedpodnevnim satima. Vožnju vlakom za djecu starije mješovite skupine do Belog Manastira gdje smo posjetili Gradsku knjižnicu Beli Manastir financirao je HŽ omogućivši besplatne karte za vlak, kako za djecu tako i za pratiteljice. Posjet mađioničara „Čupko” financirali su roditelji, kao i posjet klauna s predstavom: „Klaunovska posla”. Obogaćeni smo posjetima i dobrom suradnjom s našim vatrogasacima iz DVD-a Čeminac, magistri iz ljekarne Mandis Pharm, civilnom zaštitom sa zanimljivim predavanjem, policijom kao i posjetom pekari u centru Čemince. Starija mješovita skupina sudjelovala je u raznim likovnim natjecanjima. Zahvaljujući ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, starija mješovita skupina i srednja mješovita skupina imala su prilike ugostiti i sudjelovati u predstavi u sklopu projekta: „Ruksak pun kulture”. Roditelji su financirali prijevoz autobusom i boravak djece u Bilju na imanju „Duša Baranje”. Već spomenuta udruga žena „Ivančice” uključivala nas je u razne događaje poput dočeka dječje nove godine, poklada, uskrsne radionice itd. U goste nam je došlo i putujuće kazalište s predstavom: „Nevjerojatne zgrade Minke i Floija” koje je financirano od strane roditelja.

Dan očeva smo ove godine proslavili na drugačiji način. Ugostili smo po jednoga oca u svaku odgojno-obrazovnu skupinu. Očevi su došli u svojim radnim odijelima i na zanimljiv način prikazali čime se oni bave dok su njihova djeca u vrtiću. Također, vrtić je i dalje u suradnji sa foto studiom Proces iz Darde. Kao i prethodnih godina i ove godine sudjelovali smo u aktivnostima Crvenog križa te zaradili još jednu naljepnicu i dokaz da je naš vrtić siguran.

Pedagošku godinu zaokružili smo završnom priredbom starije mješovite skupine 29. svibnja 2025. godine.

Prema iskazanim potrebama i Planu nabave tijekom radne godine unaprjeđivali smo uvjete boravka djece u ustanovi kao i radne uvjete zaposlenika. Tijekom godine, kupljena su dva nova kombi bojlera te su u cijelom vrtiću stavljene nove rolo zavjese na prozore.

O svim tehničkim nedostacima redovito smo informirali Općinu Čeminac kako bi pravovremeno svi nedostaci bili uklonjeni, a proces rada se odvijao nesmetano. Komunalni djelatnici Općine redovito su dolazili i pomagali nam ukloniti kvarove te obavljali sitne popravke po nalogu načelnika i v.d. ravnateljice.

U svakodnevnom radu odgojno-obrazovni djelatnici ulažu napore da vlastitim radom, kreativnošću uz pomoć roditelja obogaćuju i nadopunjavaju materijalnu sredinu kako bi boravak djece u vrtiću bio kvalitetniji i sadržajniji.

IV. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Prehrana djece organizirana je tako da se hrana od 16. siječnja 2023. dovozi od strane Catering Mika iz Šumarine. U vrtiću se vrši podjela hrane koju obavlja servirka/spremačica.

Za sve tri odgojno-obrazovne skupine, osigurana su 4 obroka tijekom dana, uz obavezan voćni obrok prije podne.

Ove pedagoške godine jedno je dijete bilo alergično na jaja, ribu i orašaste plodove te smo u skladu s tim prilagođavali prehranu.

Nedostatak medicinske sestre, dopunjujemo suradnjom sa Zavodom za javno zdravstvo, Patronažom Čeminac i liječnikom u mjestu.

Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Također se dezinficiraju igračke i radne površine te se vode liste dnevnih čišćenja i dezinfekcije igračaka. Ruke se peru tekućim sapunom u svim skupinama i koriste se papirnati ručnici te alkoholno sredstvo za dezinfekciju ruku svih djelatnika (tehničko i odgojno osoblje).

Sanitarni pregled obavili su svi odgojno-obrazovni djelatnici.

Sanitarne iskaznice djelatnika su uredno ovjerene. Svi podaci upisani su u evidenciju higijensko-epidemiološkog nadzora.

Dnevni odmor organiziran je za djecu u cjelodnevnom boravku. Svakodnevni boravak na zraku uvelike je utjecao na dobro raspoloženje i zdravlje djece. U skladu sa vremenskim prilikama, tendencija je da djeca što više i što češće borave na svježem zraku gdje im se na dvorištu organiziraju igre uz pokret, tjelovježba, štafetne i ostale suradničke igre, igre s rekvizitima, igre s vodom i pijeskom, istraživačke aktivnosti u voćnjaku ili povrtnjaku, šetnje bližom okolicom vrtića itd. Također se u odgojno obrazovni rad nastoji utkati ljubav prema prirodi i stjecanje navike provođenja vremena u prirodi na koristan i zabavan način. Zbog nedostatka kineziološke dvorane, dvorište je jedino mjesto gdje se mogu upražnjavati potrebni oblici kinezioloških aktivnosti koje pomažu transformaciji dimenzija antropološkog statusa svakog djeteta ponaosob.

U ovoj pedagoškoj godini pojavljivale su se klasične viroze (crijevna viroza, konjuktivitis, upale grla i uha, prehlade...). Djeca koja su pohađala jaslice, najčešće su izbivala iz vrtića.

Provodile su se i ostale preventivne mjere zaštite zdravlja djece. Antropometrijska mjerenja obavljala su se dva puta godišnje. Dobivena mjerenja upisana su i dokumentirana u imenicima djece.

Sigurnosno – zaštitnim i preventivnim programom reguliran je protokol pri primopredaji djece u vrtić, boravak djece na vanjskom prostoru, prva pomoć u vrtiću, mjera i nadzor kretanja osoba u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja u obitelji i među djecom u vrtiću i odgojitelja i roditelja, razvod braka, alkoholizirano stanje roditelja.

SIGURNOSNO ZAŠTITNI PREVENTIVNI PROGRAM

Kao što je vidljivo iz prethodnog, u pedagoškoj 2024./25. godine uspješno su se provodile mjere sigurnosno zaštitno preventivnog programa te su radnici upoznati kako postupati u kriznim situacijama. Redovite mjere sigurnosti u Dječjem vrtiću definiraju:

- radno vrijeme ustanove
- trajanje programa i najdulji mogući boravak po programima
- termine u kojima su vrata vrtića uz zaduženu osobu za nadzor otvorena
- mjere kod prijema djeteta u ustanovu i odlaska djeteta iz ustanove
- obvezni postupci zaposlenih i roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda

- mjere kod prijevoza djece automobilima za potrebe programa i procesa
- mjere sigurnosti u prehrani
- mjere sigurnosti u vanjskim prostorima ustanove i u vrtiću
- mjere sigurnosti sredstava u upotrebi u neposrednom odgojno- obrazovnom procesu
- sadržaji preventivnih programa, prema godišnjem programu rada ustanove.

Osim toga radnici su upoznati sa obveznim postupcima u eventualno kriznim situacijama:

- sukob s roditeljima, agresivnost korisnika
- alkoholiziranost roditelja u ustanovi
- postupci i mjere kod eventualnog sukoba radnika u ustanovi
- postupci kod djeteta izvan kontrole emocija i ponašanja
- eventualni bijeg djeteta iz vrtića
- sumnja na zlostavljanje djeteta
- sumnja na zanemarivanje djeteta
- uočavanje provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove
- prva pomoć

Osim svega navedenog, kontinuirano se provode poslovi Zaštite na radu, Zaštite od požara te je uveden novi Plan evakuacije i spašavanja. Od ove pedagoške godine uveden je i Etički kodeks vrtića.

Također su osigurani ormarići za Prvu pomoć u vrtiću. Navedeni ormarići se stalno nadopunjuju novom opremom kao i sprejevima za dezinfekciju rana.

V. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Program odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću sadrži konkretne i diferencirane odgojno-obrazovne zadatke za svaki uzrast i svako odgojno-obrazovno područje. Ciljevi i zadaci predškolskog odgoja preciziraju:

- formiranje radosnog i zadovoljnog djeteta, ispunjenog optimizmom u odnosu na sebe, druge ljude i život u cjelini
- formiranje djeteta koje je steklo povjerenje u sebe i druge ljude
- pomoći djetetu steći unutrašnju i vanjsku samostalnost, a da istovremeno ostane privrženo roditelju i odgojitelju
- podržati i poticati prirodnu radoznalost djeteta u odnosu na svijet koji ga okružuje, radi stjecanja novih znanja
- razvijati kreativnost u djeteta

Dijete stječe različita iskustva tijekom cijelog dana i u svim situacijama koje se javljaju u Dječjem vrtiću.

U poticajnom okruženju dnevnog boravka organiziraju se i smjenjuju interesni centri rukovodeći se individualnim interesima i razvojnim mogućnostima djece. Igra u Dječjem vrtiću predstavlja osnovni oblik života i rada djece te služi realizaciji odgojno obrazovnih zadaća. U igri djeca s lakoćom grade skladne međusobne odnose te je igra glavni element u razvoju socijalizacije.

Kroz igru iskazuju svoje potencijale i aktivnosti: maštu, samostalnost, stvaralaštvo, slobodu kretanja, istraživanje i eksperimentiranje što u djeci razvija intelektualne i druge kompetencije.

Teme su se razrađivale kroz područja učenja i razvoja (tjelesni i psihomotorni razvoj, socioemocionalni razvoj, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo). Odgojno - obrazovni rad planiran je kroz makro i mikro program, tjedna planiranja i dnevnik rada te popraćen svakodnevnim zapažanjima u skupinama. Krajem mjeseca vršena je evaluacija rada i praćena realizacija zacrtanih zadaća. Plan i program rada bio je vezan uz godišnja doba, blagdane, običaje, značajne datume, uz aktivnosti ljudi i djece te kulturno - higijenske navike. Usvojene

sadržaje i sposobnosti djeca su nesebično podijelila s odraslima sudjelujući u raznim manifestacijama predviđenim Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2024./2025.

Tijekom radne godine djeca našeg vrtića bila su uključena u sva društvena zbivanja u mjestu (maskenbal, obilježavanje Dana žrtava Vukovara, božićna i uskrsna radionica, Dani kruha, Dani jabuka...).

VI. PROGRAM PREDŠKOLE U DJEČJEM VRTIĆU

Upisi su provedeni od 16.1. do 24.1.2025. godine. U periodu od 3.2.2025. do 29.5.2024. godine organizirana je Predškola za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim predškolskim programom. Predškolu je pohađalo troje djece u trajanju od 250 sati.

Program predškole zbog malog broja prijava i mogućnosti njihovog uključivanja u redovite skupine nije organiziran u popodnevnim satima. Djeca su uključena u redovne skupine.

Program Predškole vodile su odgojiteljice Ivana Musa i Katica Vuk, u vremenu od 8,30 do 11,30 sati svakodnevno, pet dana u tjednu.

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo prosvjete i športa (KLASA: 601-02/16-03/00230, URBROJ: 533-25-16-0004 od 21. travnja 2016. godine).

VII. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odgojiteljima i stručnim suradnicima u Dječjim vrtićima, propisana je obveza konstantnog stručnog usavršavanja. Svi odgojitelji isplanirali su u svojim Individualnim godišnjim planovima stručnog usavršavanja način vlastitog stjecanja znanja te je ono usklađeno sa vlastitim interesima, afinitetima ili trenutnom problematikom u odgojno – obrazovnom procesu. Budući da nam je fond stručne literature za naše potrebe oskudan, a neophodan za usavršavanje djelatnika, za sljedeću pedagošku godinu pokušat ćemo više sredstava izdvojiti za nabavku stručne literature. Ove godine imali smo online predavanje pod nazivom: „Sagorijevanje, faze i kako si pomoći?” u sklopu 6. odgojiteljskog vijeća. Internet je jedan od većih izvora saznanja, pogotovo kod mlađih odgojiteljica koje se svakodnevno služe internetom.

Imali smo devet odgojiteljskih vijeća na kojima smo dobili korisne informacije za rad u odgoju i obrazovanju djece. Obradene su ove teme, predstavljene su u sklopu predavanja i/ili radionica:

- „Rani i predškolski odgoj u Japanu i Africi“ – Ana Šimun
- „Čimbenici koji utječu na mentalno zdravlje“ – Laura Štrok
- „Suradničke igre u odgoju i obrazovanju“ – Marina Tučkar
- „Poticanje ranog govorno jezičnog razvoja“ – Ivana Musa
- „Biološki demonstrativni pokusi u dječjem vrtiću“ – Ornela Joh
- „Identifikacija darovite djece u vrtiću“ – Katica Vuk

Stručna usavršavanja izvan ustanove uglavnom su obavljena na online stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te webinarima raznih udruga.

SURADNJA S RODITELJIMA

Prema koncepciji novog vrtića, roditelji nisu gosti koji promatraju zbivanja u vrtiću preko ograde već aktivni sudionici u kreiranju odgojno–obrazovnog programa s kojima vrtić uspostavlja partnerske odnose. Stoga se već godinama trudimo uspostaviti što bolju suradnju. Nastojali smo i

ove radne godine stvoriti mogućnost za suradnju u cilju jedinstva odgoja.

Uvjete za ovakvu komunikaciju ostvarili smo putem:

- inicijalnih posjeta odgojnoj skupini
- kolektivnim (masovnim) roditeljskim sastancima (jedan prije početka nove pedagoške godine) te po dva roditeljska sastanka (po skupinama) i 2 tematska.
- individualnim razgovorima
- kreativnim radionicama

Tijekom godine koristili smo i pisane oblike komunikacije:

- sudjelovanjem u odgojno - obrazovnom procesu
- sudjelovanjem na različite načine u organizaciji i realizaciji svečanosti (Dani kruha, Božić, Uskrs, maškare, završne svečanosti...)
- elektroničkim putem preko društvene mreže Facebook i internet stranice vrtića

1. Roditeljski sastanci

Roditelji su zainteresirano i aktivno sudjelovali te su tražili različite informacija i podršku za neke specifične situacije u kojima se nalaze.

Odgojiteljice svih odgojnih skupina su početkom pedagoške godine održale roditeljske sastanke gdje su roditeljima omogućile potpisivanje izjava o odvođenju djece iz vrtića, izjavu o pristanku na fotografiranje, izjavu o odvođenju u šetnje, izlete, posjete i sl. Zadnji tematski roditeljski sastanak bio je vrlo slabo posjećen. Došle su samo dvije majke na zanimljivo predavanje magistre Adele iz ljekarne Mandis Pharm.

2. Kreativne radionice

Omiljeni oblik zajedničkog druženja djece, roditelja i odgojitelja je organizacija kreativnih, tematskih radionica. Ove godine održane su po dvije takve interne radionice (po skupini).

Tako smo ove godine održali radionice prije Božića za korist sv. Nikole u kojoj su nam djeca i roditelji pomogli izraditi čizmice ili košarice u koju će sv. Nikola stavljati poklone.

Održali smo i radionice za Uskrs. No, na spomenutim radionicama je bio vrlo slab odaziv roditelja.

3. Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe

Osim suradnje djelatnika Vrtića s roditeljima u stručnom smislu, prisutan je i onaj zabavni dio suradnje koji uključuje roditelje na vedar način te ih povezuje s djecom i dječjom okolinom da način koji je djeci atraktivan.

Ove smo godine organizirali niz atraktivnih događanja koja su na specifičan način povezale djecu, roditelje, bake i djedove sa našom ustanovom – Dani kruha, Božićna predstava, Maskenbal te završna priredba.

Za prigodu proslave dana Poklada, roditelji koji su bili u mogućnosti, došli su na igre, zabavu i veselje u Društveni centar „Franjo Tuđman”, u prijepodnevnim satima, gdje su sva djeca u kostimima s odgojiteljima uz prigodan program proslavili taj dan.

Završna priredba za najstariju skupinu „Leptirići održala se dana 29. svibnja 2025. godine koja je protekla lijepo i ugodno te smo u školu ispratili čak 17 predškolaca.

4. Aktivno sudjelovanje u životu odgojnih skupina

Roditelji su izravno sudjelovali u svim našim projektima i aktivnostima koje su organizirane od strane vrtića u smislu donošenja raznih materijala i proizvoda te obogaćivanja naših centara aktivnosti.

5. Individualni razgovori

Individualni razgovori nudili su se roditeljima mjesečno po dva datuma. Roditelji su imali prilike upisivati se ispod datuma koji je njima najviše odgovarao. Odgojiteljice su tijekom razgovora pribilježile te arhivirale u registratore.

IX. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Radi provođenja dijela plana i programa, a vezanog uz organizaciju posjeta i upoznavanje uže okoline djeteta svakako je nužno spomenuti važnu suradnju sa patronažom, stručnjakom zaštite na radu, Dječjim kazalištima - putujućim (privatnim) i gradskim Dječje kazalište Branka Mihaljevića – Osijek, Gradskom knjižnicom Beli Manastir, suradnja sa lokalnim OPG-om, Vatrogasnom postrojbom Čeminac itd.

Suradnja sa Osnovnom školom i nastavnicima također je vrlo bitna, a ostvarili smo je kroz zajedničke priredbe, posjete i druženje. Učionicu prvog razreda također smo posjetili 8. travnja 2025. gdje nas je dočekaao prigodan doček i ugodno druženje, a skupina „Leptirići” otpjevala je nekoliko pjesmica i izrecitala recitaciju.

X. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

Izvješće o ostvarenom programu rada:

U godišnjem Planu i programu rada za 2024./2025. godinu nalazi se Godišnji plan i program rada ravnatelja. Držeći se zacrtanih zadataka, navodim njihovo ostvarenje:

Poslovi unapređenja odgoja, njege i zaštite:

- izrađen Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić
- organizirani su upisi djece
- pripremljena je i raspoređena upisna dokumentacija
- na Odgojiteljskom vijeću formirane su odgojno-obrazovne skupine
- roditelji su obaviješteni o rezultatima upisa putem oglasne ploče i web stranice vrtića
- izrađen je prijedlog Godišnjeg plana i program rada
- radnici su pri zajedničkom dogovoru raspoređeni u skupine i smjene
- izrađen je plan rada ravnatelja
- praćena je organizacija dnevnog ritma i rada kako bi se zadovoljile potrebe djece i roditelja
- praćen je smjenski rad odgojitelja te su organizirane zamjene u skupinama pri nepredviđenim situacijama
- provedene su individualne i skupne konzultacije s radnicima
- praćeni su naputci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje u svečanostima i priredbama
- priprema Odgojiteljskih vijeća
- individualno stručno usavršavanje ravnatelja

- priprema informacija, analiza i ostali akti vezani za pedagošku dokumentaciju i poslove vrtića na zahtjev Županijskog ureda za prosvjetu i kulturu te Ministarstva prosvjete
- pripremljeno je godišnje izvješće
- informiranje roditelja o odgojno – obrazovnom radu vrtića
- suradnja s vanjskim čimbenicima

Opće gospodarenje:

- vodila sam brigu da se izvrše odluke i zaključci organa upravljanja (Upravno vijeće)
- zajednička priprema materijala sa predsjednicom Upravnog vijeća
- pratila trošenje sredstava pazeći na uštedu
- dogovarala se o nabavci materijala i održavanju vrtića
- pregledavala poštu
- pripremala koncepte dopisa
- vršila prijam stranaka

Ostali poslovi:

- pratila sam zakon i druge normativne akte
- vodila pedagošku dokumentaciju
- pregledala matične knjige djece
- pregledala dnevnike rada odgojnih skupina
- vodila evidenciju o radu djelatnika
- uredila ljetopis dječjeg lista
- godišnji plan i program rada dječjeg vrtića
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- pregledala individualni plan i program usavršavanja odgojitelja
- vodila evidenciju zamjena odgojitelja
- vodila sam zapisnike
- pratila godišnja izvješća odgojitelja, kao i pisane projekte
- vodila inventuru dječjeg vrtića
- organizirala izlete djece i odgojitelja

XI. ZAKLJUČAK

Gledajući unatrag pedagošku godinu 2024./2025. U Dječjem vrtiću „Ivančica“, sa zadovoljstvom se sjećamo mnogih trenutaka koje smo ostvarili u zajedničkom radu i vremenu provedenom s djecom. Nastojali smo omogućiti djeci poticajima bogato okruženje u kojem ona mogu razvijati svoje vlastite potencijale u najvećoj mogućoj mjeri u okviru vlastitih mogućnosti i uvjeta kojima smo određeni.

Razumljivo je da je u radu prisutna doza realnosti koja kaže da se uvijek može pružiti još više te da je planove moguće realizirati na još kvalitetniji način.

S tom mišlju završavamo staru i očekujemo novu pedagošku godinu. Ona pred nas stavlja niz novih uzbrdica i niz novih izazova kroz koje ćemo nastojati učiti kako biti još kvalitetniji i koja će nam pružiti mogućnost da zajednicu učinimo bogatijom, barem u onom djeliću Svemira kojeg dotičemo zajedno s našom djecom.



v.d. Ravnateljice:

Anita Cvitkušić

Anita Cvitkušić

DJEČJI VRTIĆ IVANČICA
UPRAVNO VIJEĆE
Lj. Gaja 2, Čeminac
OIB: 68199230486

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivančica Čeminac je na 34. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2025. godine razmatralo Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Ivančica“ Čeminac za pedagošku godinu 2024./2025. te jednoglasno donijelo sljedeću

ODLUKU

I.

o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića „Ivančica“ Čeminac za pedagošku godinu 2024./2025.

II.

Godišnje izvješće obuhvaća:

- ostvarenje odgojno-obrazovnih programa,
- podatke o broju upisane djece i odgojnih skupina,
- analizu rada odgojno-obrazovnog i drugog osoblja,
- suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom,
- prijedloge za unapređenje rada u sljedećem razdoblju.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Čemincu, 29. srpnja 2025. godine

KLASA: 601-02/25-08/05
URBROJ: 2100-5-5/04-25-06



Predsjednica Upravnog vijeća

Željka Krizmanić
Željka Krizmanić

