

DJEČJI VRTIĆ IVANČICA
LJUDEVITA GAJA 2
ČEMINAC
OIB 68199230486
IBAN HR9023400091110365175

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), vršiteljica dužnosti ravnateljice, dana 9. travnja 2025. godine donosi:

PROCEDURU

upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Dječjeg vrtića Ivančica

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom procedurom uređuje se postupanje Dječjeg vrtića „Ivančica“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu ustanove i osnivača

Članak 2.

Osnivač upravlja nekretninama Dječjeg vrtića Ivančica temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), Zakonom o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom procedurom.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 3.

Ovom procedurom se naročito uređuje: stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama, provođenje natječaja za zakup/najam poslovnih prostora, ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Članak 4

U sklopu stjecanja, raspolaganje, upravljanja, i korištenja nekretninama u svom vlasništvu, ustanova: uređuje vlasničko - pravno stanje nekretnina, vrši investicijsko i tekuće održavanje

nekretnina. Daje u zakup/najam poslovne prostore vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima ustanove.

Članak 5.

V.d. ravnateljice ustanove ovlaštena je u ime i za račun ustanove samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu uz potrebnu prethodnu suglasnost osnivača.

III. DAVANJE U ZAKUP/NAJAM POSLOVNIH PROSTORA

Članak 6.

Početnu (najnižu) cijenu zakupa/najma poslovnog prostora određuje Upravno vijeće (odnosno Osnivač).

Članak 7.

Upravno vijeće donosi Zaključak/Odluku o raspisivanju natječaja za davanje u zakup/najam poslovnog prostora u vlasništvu ustanove.

Članak 8.

Natječaj priprema, objavljuje i provodi v.d. ravnateljice ili osoba koju ona ovlasti. Natječaj o davanju u zakup/najam poslovnog prostora objavljuje se u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči i/ili na službenim web stranicama Osnivača.

Tekst natječaja sadrži:

1. adresu,
2. namjenu i površinu poslovnog prostora,
3. početnu natječajnu cijenu
4. rok trajanja zakupa/najma
5. iznos jamčevine za ozbiljnost ponude
6. sadržaj ponude,
7. način, rok i mjesto podnošenje ponude.
8. odredbu da ako najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu/najmu, gubi pravo na povrat jamčevine te da će se sklapanje ugovora ponuditi sljedećem najpovoljnijem ponuditelju rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj dužan sklopiti ugovor o zakupu/najmu s ustanovom.
9. ostale dodatne informacije i uvjete.

Članak 9.

U tekstu natječaja uz uvjete iz prethodnog članka ove Procedure, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

1. podatke o ponuditelju
2. presliku osobne iskaznice za fizičke osobe, a za pravne osobe izvadak iz sudskog ili

- drugog odgovarajućeg registra,
3. dokaz o uplaćenju jamčevini,
 4. presliku kartice tekućeg računa ili broja žiro-računa na koji se može vratiti jamčevina
 5. ponuđeni iznos cijene zakupa/najma izražen u eurima
 6. dokaz o nepostojanju duga od strane ponuditelja, kao i od tvrtki i obrta koji su u vlasništvu ponuditelja.

Članak 10.

Po isteku roka za dostavu ponuda po natječaju, v.d. ravnateljice otvara pristigle ponude, sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te ga dostavlja Upravnom vijeću. Nepravodobno prispjele i nepotpune ponude neće se razmatrati. Između pravovremeno pristiglih ponuda sa svom potrebnom dokumentacijom Upravno vijeće izabire najpovoljniju ponudu. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjene uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos ponuđene cijene.

Članak 11.

Javni natječaj smatra se valjanim ako pristigne makar i samo jedna valjana ponuda.

Članak 12.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, uz ispunjavanje svih uvjeta Natječaja, ponude isti iznos cijene, natječaj će se ponoviti.

Članak 13.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, Upravno vijeće može donijeti odluku o sniženju početne cijene.

Članak 14.

Na temelju zapisnika v.d. ravnateljice Upravno vijeće donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 15.

Ponuditelju koji nije uspio u natječaju, jamčevina će se vratiti u roku od 15 dana od dana odabira najpovoljnije ponude. U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu/najmu, gubi pravo na povrat jamčevine, a sklapanje ugovora ponudit će se sljedećem najpovoljnijem ponuditelju. Najpovoljnijem ponuditelju položena će se jamčevina uračunati u cijenu zakupa/najma.

Članak 16.

Odredbe članka 6. do 15. ove procedure na odgovarajući način se primjenjuju na raspisivanje natječaja za ostale vidove raspolaganja nekretninama.

Članak 17.

Zasnivanje založnog prava (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu ustanove može se

dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije ustanove a o zasnivanju založnog prava odlučuje Upravno vijeće uz prethodno ishoduenu pisanu suglasnost Osnivača.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova procedura stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

v.d. ravnateljice
Dječjeg vrtića "Ljaničica" Čeminac



Anita Cvitkušić