

DJEČJI VRTIĆ IVANČICA
LJUDEVITA GAJA 2
ČEMINAC
OIB 68199230486
IBAN HR9023400091110365175

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), vršiteljica dužnosti ravnateljice, dana 9. travnja 2025. godine donosi:

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovom procedurom utvrđuju se kriteriji i mjerila te se propisuje postupak naplate potraživanja Dječjeg vrtića „Ivančica” Čeminac.

Članak 2.

Vrste prihoda koje se naplaćuju:

1. Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično,
2. Sredstva po ostalim osnovama potraživanja koja se mogu pojaviti u Vrtiću

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

1. Pismena opomena
2. Opomena pred tužbu
3. Pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrijednost pružane usluge kao i trošak slanja opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Vrtić je donio proceduru o dinamici upućivanja opomena za plaćanje, kao i opomena pred isključenje te pokretanje ovršnog postupka i to na slijedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu - uplatnici nije izvršeno u zakonskom roku navedenom u ugovoru - izjavi roditelja korisnika usluga Vrtića, Vrtić će u razdoblju ne duljem od 30 dana,

dužniku poslati opomenu o dospjelom dugu za plaćanje.

2. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena pred isključenje, Vrtić će dužniku poslati pismeno, opomenu pred tužbu.

3. Ukoliko se i nakon poduzetih mjera ne uspije naplatiti dospjelo potraživanje, otkazuje se pružanje usluga, i u daljem roku od 30 dana uslijediti će tužba (ovršni postupak) putem odvjetnika za naplatu dospjelog potraživanja.

4. Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom navedenih mjera utvrđenih u čl. 3 ove Procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladne prijedlogu ravnateljice i odluke Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 5.

Za praćenje naplate prihoda zadužena je financijsko - računovodstvena služba.

Članak 6.

Ova Procedura objavljena je na web stranici Vrtića, a stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

v.d. Ravnateljice

Dječjeg vrtića „Ivančica” Čeminac



Anita Cvitkušić