

DJEČJI VRTIĆ IVANČICA
UPRAVNO VIJEĆE
Lj. Gaja 2, Čeminac
OIB: 68199230486

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ivančica“ Čeminac na 32. sjednici održanoj 2. travnja 2025. godine,
u skladu sa čl. 65. Statuta Dječjeg vrtića donosi

ODLUKU

I.

o prihvatanju Etičkog kodeksa Dječjeg vrtića „Ivančica“ Čeminac.

II.

ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Čeminac, 2. travnja 2025. godine

KLASA: 601-02/25-08/03
URBROJ: 2100-5-5/04-25-05



Predsjednica Upravnog vijeća

Željka Krizmanić

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Željka Krizmanić", written over the printed name.

Temeljem članka 65. Statuta Dječjeg vrtića „Ivančica” Čeminac (KLASA: 601-02/23-08/02, URBROJ: 2100-5-5/04-23-02) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ivančica” Čeminac dana 2. travnja 2025. godine, na svojoj 32. sjednici Upravnog vijeća donosi

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA „IVANČICA” ČEMINAC

I. OPĆE ODREDBE

- 1.1.** Etički kodeks sadržava profesionalna moralna pravila kojih se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati stručni radnici i drugi radnici Dječjeg vrtića „Ivančica” Čeminac (dalje: Vrtić). Određena pravila odnose se na Vrtić kao instituciju.
- 1.2.** Svi radnici Vrtića trebaju se pridržavati Etičkog kodeksa u svom profesionalnom radu, javnom djelovanju prema djeci i roditeljima/skrbnicima (u daljnjem tekstu: korisnici usluga), poslovnim suradnicima, javnim tijelima i institucijama, osnivaču (u daljnjem tekstu druge osobe) i Vrtiću te u međusobnim odnosima.

Korisnici usluga i druge osobe putem Etičkog kodeksa mogu se upoznati s pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Vrtića te su dužni postupati sukladno njegovim odredbama.
- 1.3.** Etički kodeks obvezuje radnike Vrtića, na koje se odnosi, da se primjenjuje na odgovarajući način.
- 1.4.** Etički kodeks primjenjuje se odgovarajuće i na druge osobe koje nisu radnici Vrtića (članovi upravljačkih tijela Vrtića, stalni stručni suradnici i dr.), koje sudjeluju u radu i djelovanju Vrtića, kada se djelovanje tih osoba može povezati s djelovanjem Ustanove.
- 1.5.** Svi radnici i druge osobe koje obvezuje Etički kodeks u svome su radu dužni promicati njegovu primjenu i druge obveznike poticati na primjenu.
- 1.6.** Osobna je odgovornost i zadaća svakog stručnog radnika ostvarenje najviših etičkih standarda vlastitog ponašanja. Dužnost mu je poticati etično ponašanje u odnosu s djecom, roditeljima i sustručnjacima. Radnikova je dužnost, na dalje, savjetovati se s drugim stručnim radnicima i stručnim timom ako ima etičkih dvojbi.

II. CILJEVI

- 2.1.** Cilj Etičkog kodeksa je utvrditi obvezu postupanja po određenim etičkim pravilima, radi promicanja odgojnih i općih društvenih vrijednosti na kojima se temelji djelovanje Vrtića i koja predstavljaju bitni dio odgojno-obrazovnih ciljeva Vrtića te koje su utvrđene Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.
- 2.2.** Cilj Etičkog kodeksa je utvrditi takva etička pravila u djelovanju i ponašanju radnika Vrtića da oni primjerom vlastitog ponašanja u odgojno-obrazovnom procesu djeluju na usvajanje i formiranje istih etičkih pravila od strane djece polaznika Vrtića.
- 2.3.** Cilj primjene Etičkog kodeksa usmjeren je na povećanje digniteta struke stručnih radnika u široj zajednici.
- 2.4.** Cilj Etičkog kodeksa je uspostaviti takav odnos Vrtića i roditelja djece polaznika Vrtića u kojem će roditelji i stručni radnici Vrtića zajednički i jedinstveno djelovati na postizanju najveće dobrobiti za dijete i njegovo usvajanje općih vrednota društva i vrednota na kojima se temelji djelovanje Vrtića.
- 2.5.** Cilj Etičkog kodeksa je također promicanje odgojno-obrazovne uloge Vrtića te općedruštvene važnosti i značaja rada i djelovanja stručnih radnika Vrtića.

III. TEMELJNE ODGOJNO - OBRAZOVNE VREDNOTE

Vrtić svoje djelovanje temelji na sljedećim vrednotama:

- poštovanje općedruštvenih vrednota, uvažavanje i usvajanje znanstvenih spoznaja u području predškolskog odgoja,
- poštovanje i njegovanje veze djeteta i obitelji kao temelj za rad s predškolskom djecom,
- definiranje djetinjstva kao posebno značajnog razdoblja u čovjekovu razvoju,
- poštivanje individualnih osobina i razvojnih karakteristika djeteta i stvaranje uvjeta za njegov razvoj,
- poštivanje ravnopravnosti djeteta u odnosu na njegovu obitelj i širu društvenu zajednicu kojoj pripada,
- pomoć djetetu u razvoju njegovih mogućnosti koja se temelji na povjerenju, poštovanju, pozitivnom pristupu,

- stručna osposobljenost i izvrsnost stručnih radnika preduvjet je postizanja odgojno — obrazovnih ciljeva.

IV. TEMELJNA NAČELA

Ovaj kodeks predstavlja moralnu obavezu, a njegova su načela skup smjernica za uzoran i profesionalan rad.

4.1. Načelo profesionalnosti

Svi radnici Vrtića moraju savjesno, odgovorno, pravovremeno i etički ispunjavati sve svoje radne obveze prema djeci i prema Vrtiću, poštujući temeljne vrednote Vrtića te koje su mu u opisu i sistematizaciji posla. Svi radnici Vrtića moraju uložiti puni profesionalni i osobni napor da bi postigli pojedinačne radne ciljeve i zajedničke odgojno — obrazovne ciljeve Vrtića.

Obveza je svih stručnih radnika stalno se stručno usavršavati, pratiti i prihvaćati nove znanstvene spoznaje iz područja odgoja i obrazovanja i usvajati i razvijati nova znanja i vještine, kako bi postigli najvišu sposobnost za obavljanje stručnog pedagoškog rada i time postigli izvrsnost u obavljanju svojeg posla.

4.2. Poštovanje prava djeteta

Vrtić i svi radnici Vrtića obvezni su poštovati temeljna prava djece polaznika Vrtića utvrđena Općom deklaracijom o ljudskim pravima, Konvencijom o pravima djeteta, Ustavom Republike Hrvatske, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske te općim aktima Vrtića.

4.3. Odgovornost prema djeci

Vrtić i svi radnici Vrtića imaju odgovornost omogućiti djeci sigurno, zdravo i odgovorno okruženje, pomagati im da nauče živjeti i surađivati te promicati zdravlje, samosvijest, kompetentnost, osobne vrijednosti i prilagodljivost.

Opći je odgojni cilj Vrtića poticati socijalni, emotivni, intelektualni i tjelesni razvoj djece poštujući njihovu individualnost i dignitet.

4.4. Poštovanje integriteta i dostojanstva osobe

Radnici Vrtića dužni su u svom djelovanju poštivati integritet i dostojanstvo djece, njihovih roditelja, odnosno skrbnika te drugih radnika Vrtića.

Svi radnici Vrtića, korisnici usluga i druge osobe trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravom na život, integritet i dostojanstvo te im mora biti osigurano pravo na privatnost. Radnik zadržava pravo neodgovaranja na pitanja privatne prirode.

4.5. Zabrana zlouporabe autoriteta

Radnici Vrtića ne smiju prema djeci niti prema njihovim roditeljima, odnosno skrbnicima zloupotrijebiti svoj položaj, što podrazumijeva utjecaj na formiranje mišljenja roditelja, a čime se narušava dignitet Vrtića.

4.6. Zaštita privatnosti

Vrtić i radnici Vrtića dužni su poštovati i štiti privatnost djece i njihovih roditelja, odnosno skrbnika. Radnici su obvezni sve podatke i informacije o djeci i roditeljima, odnosno skrbnicima koje saznaju u obavljanju svojeg posla čuvati kao profesionalnu tajnu te takve informacije koristiti samo u propisane svrhe u skladu s propisima.

4.7. Načelo jednakosti

Vrtić i radnici Vrtića dužni su u svojem djelovanju poštovati načelo jednakosti sve djece i njihovih roditelja, odnosno skrbnika, izbjegavati i sprječavati bilo koji oblik diskriminacije, nepoštovanja, zlostavljanja ili uznemiravanja.

Stručni radnici Vrtića dužni su u svojem odgojno — obrazovnom radu uvažavati individualnost svakog pojedinca bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa.

Vrtić i stručni radnici Vrtića dužni su uvažavati posebne potrebe djece sukladno ocjeni, mišljenju odnosno preporuci nadležnih osoba.

U Vrtiću se svim radnicima trebaju osigurati jednaka prava pod jednakim uvjetima.

Vrtić se obvezuje radnicima osigurati jednake uvjete za profesionalni rad, razvoj i napredovanje. Vrtić potiče sve radnike na kvalitetni i odgovorni rad u izvršavanju njihovih radnih obveza.

Vrtić potiče radnike na stalno stručno usavršavanje i napredovanje i osigurava im uvjete za to, u skladu s općim aktima i programom rada.

4.8. Načelo suradnje s roditeljima

Vrtić i svi radnici vrtića obvezni su u svojem djelovanju stalno surađivati s roditeljima, odnosno skrbnicima u svrhu postizanja najboljih odgojno — obrazovnih rezultata u interesu djeteta.

4.9. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U Vrtiću svi trebaju promicati ljudska prava, a posebno slobodu mišljenja i izražavanja.

4.10. Načelo samostalnosti rada

Svaki radnik ima pravo na profesionalnu samostalnost unutar zakona i drugih propisa.

4.11. Načelo zaštite osobnog ugleda, struke i ugleda Vrtića

Radnici Vrtića dužni su u svojem profesionalnom radu u Vrtiću i djelovanju izvan Vrtića ponašati se tako da čuvaju ugled svoje profesije i Vrtića.

U obavljanju radnih zadataka radnik je dužan voditi brigu i štititi osobni ugled, ugled struke i Vrtića te povjerenje korisnika usluga i drugih osoba u djelatnost odgoja i obrazovanja. To će se ostvariti poštivanjem ovog kodeksa, držeći do vlastitog dojma koji radnik ostavlja verbalnom i neverbalnom komunikacijom (izgledom, iznošenjem stavova i djelovanjem).

4.12. Načelo transparentnosti, razmjenjivanja informacija i iskustava

Stručni radnici te članovi stručnog tima su dužni postupati na transparentan način, razmjenjivati znanja, informacije i iskustva, pružiti pomoć u radu jedan drugom kako bi se maksimalizirao timski rad i njegov učinak.

V. ODNOS PREMA DJECI

- 5.1.** Radnici Vrtića obvezni su u svom radu poštovati i primjenjivati temeljna načela ovog Etičkog kodeksa.
- 5.2.** Na rad radnika Vrtića ne smiju utjecati njihove predrasude koje bi dovele do nepoštivanja temeljnih načela. Na rad radnika Vrtića ne smiju utjecati njihovi osobni stavovi koji su drukčiji od temeljnih načela ovog Etičkog kodeksa.
- 5.3.** Prije početka rada s određenim djetetom stručni radnik dužan je temeljito se upoznati s njegovim osobinama, ponašanjem, zdravstvenim stanjem, obiteljskim prilikama i posebnim potrebama, u svrhu prilagođavanja svog rada individualnim potrebama djeteta.
- 5.4.** Stručni radnici su obvezni prepoznati i cijiniti jedinstvenost i mogućnosti svakog pojedinog djeteta.

- 5.5.** Stručni radnici su obvezni podržavati pravo svakog djeteta na učenje i igru do najviših mogućnosti u okviru usvojenog programa.
- 5.6.** Stručni radnici su obvezni postupati jednako prema svojoj djeci, bez diskriminacije i povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja, obrazovanja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.
- 5.7.** Stručni radnici su obvezni poštovati i prihvaćati djetetov pogled na svijet, njegovo razumijevanje stvari i događaja i emocionalno reagiranje na njih te ne smatrati djetetovo mišljenje i emocije kao nerazvijene ili nepravilne te ni na koji način ne osuđivati niti ismijavati.
- 5.8.** Stručni radnici ne smiju koristiti riječi niti stvarati situacije koje bi za dijete bile bolne ili bi ga žalostile, ponižavale ili zastrašivale, osigurati sigurno, zdravo, razumljivo i poticajno okruženje.
- 5.9.** Stručni radnici su obvezni osigurati djetetu prava na jednake mogućnosti.
- 5.10.** Stručni radnici su obvezni zasnivati rad s djecom na znanju i razumijevanju važnosti djetetovog razvoja u određenom razvojnem periodu, ali i na razvojnim osobitostima svakog pojedinog djeteta.
- 5.11.** Obvezni su brinuti se o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, održavanjem higijene, kretanjem i odmorom.
- 5.12.** Djeca s posebnim potrebama trebaju se integrirati u okruženje druge djece. U radu s djecom s posebnim potrebama stručni radnici trebaju postupati s posebnom pažnjom. U radu s djecom s posebnim potrebama mora se postići njihova uključenost i prihvaćenost od druge djece.
- 5.13.** Djecu se potiče da samostalno uče i upoznaju svijet oko sebe. Djecu se potiče na izražavanje vlastitog mišljenja, kreativnost i stvaralaštvo.
- 5.14.** U radu s djecom potrebno je voditi računa o primjerenosti glazbenog podlozi. Primjerenom glazbenom podlogom smatraju se pjesme i skladbe edukativnog karaktera namijenjene djeci rane i predškolske dobi.
- 5.15.** Djecu se upozorava na neprimjereno i neprihvatljivo vlastito ponašanje ili ponašanje drugih, poštujući pri tome djetetovo dostojanstvo i dostojanstvo drugih.

- 5.16.** Nije dopušteno fizičko kažnjavanje djece.
- 5.17.** Stručni radnici ne smiju u radu s djecom ispoljavati ponašanje kojim umanjuju vlastiti autoritet, pokazuju loš primjer ili na drugi način krše Temeljne vrednote ili Temeljna načela ovog Etičkog kodeksa.
- 5.18.** Stručni radnik je dužan u komunikaciji s djecom koristiti primjeren rječnik, geste i stavove osiguravajući da ne djeluju na neugodan, omalovažavajući i uvredljiv način.
- 5.19.** Stručni radnik je u radu s djecom dužan primjenjivati princip jednakosti što podrazumijeva nefavoriziranje ili pokudu pojedinog djeteta.
- 5.20.** Stručni radnici su dužni stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, razvijala samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi.
- 5.21.** Stručni radnici trebaju čuvati osobne, obiteljske, zdravstvene i druge povjerljive podatke o djeci i roditeljima i ne otkrivati ih drugim djelatnicima ili bilo kojoj drugoj strani osim ako za to postoji zakonska i profesionalna obveza. Sve informacije iznositi jedino roditelju/skrbniku na individualnom razgovoru u privatnosti te pri tom ne govoriti i iznositi informacije o drugoj djeci niti ih uspoređivati.
- 5.22.** Stručni radnici trebaju čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo svojih kolega, a svojim ponašanjem i izgledom moraju odgojno utjecati na djecu.

VI. ODNOS PREMA RODITELJIMA

- 6.1.** Vrtić i stručni radnici dužni su poštovati i uvažavati roditelje kao partnere u ostvarivanju zajedničkog cilja. Odredbe ovog Etičkog kodeksa koje se odnose na roditelje primjenjuju se i na udomitelje i skrbnike djece.
- 6.2.** Stručni radnici dužni su roditelje informirati o programu vrtića, ciljevima kojima Vrtić teži, sadržaju, metodama i sredstvima odgojno — obrazovnog rada.

- 6.3.** Vrtić i stručni radnici omogućit će roditeljima, na odgovarajući i primjereni način, aktivno sudjelovanje u realizaciji programa Vrtića.
- 6.4.** Stručni radnici dužni su obavještavati roditelje o rezultatima praćenja i napretku djeteta.
- 6.5.** Vrtić i stručni radnici omogućit će suodlučivanje roditelja u pitanjima značajnima za njihovo dijete.
- 6.6.** Stručni radnici su dužni o svakom prigovoru roditelja koji su osobno primili, obavijestiti ravnateljicu ili druge nadležne stručne osobe.
- 6.7.** Vrtić i stručni radnici primjereno će uvažiti mišljenje roditelja u vezi s prigovorima na postupanja odgojitelja i drugih radnika Vrtića.
- 6.8.** Prigovori roditelja rješavat će se pravovremeno uvažavajući prava roditelja na odgoj djeteta, ali i najbolji interes djeteta, druge djece te odgojno — obrazovne ciljeve Vrtića. Vrtić je dužan obavijestiti roditelje o postupanju Vrtića povodom njihovih prigovora.
- 6.9.** Stručni radnici dužni su roditeljima pružiti stručnu pomoć u odgoju njihove djece.
- 6.10.** Stručni radnici dužni su poštovati integritet i dostojanstvo roditelja i posebnost svake obitelji.
- 6.11.** Stručni radnik je dužan u komunikaciji s roditeljima zadržati profesionalni odnos s ciljem očuvanja digniteta struke. To podrazumijeva komunikaciju koja će se temeljiti isključivo na informacijama vezanim za funkcioniranje njegovog djeteta u skupini. Stručni tim treba pružati podršku stručnim radnicima redovitim uvidima u pripreme za sve službene oblike komunikacije s roditeljima.
- 6.12.** Stručni radnik je dužan održavati individualne razgovore s roditeljima i roditeljske sastanke te komunicirati s roditeljima putem Službenih oblika komunikacije što uključuje: oglasne ploče skupine, razvojne mape djeteta, roditeljski sastanci i individualni razgovori. Svi drugi oblici komunikacije s roditeljima su u slobodnoj volji i potpunoj odgovornosti odgojitelja.

- 6.13.** Stručni radnici su dužni održavati profesionalan odnos, kako u neverbalnoj tako i u verbalnoj komunikaciji.
- 6.14.** Stručni radnik je dužan roditelje uputiti u sve higijenske i razvojne aspekte koji ukazuju na potencijalno zanemarivanje.
- 6.15.** Stručni radnik je dužan pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete u slučajevima kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića.
- 6.16.** Stručni radnik je dužan svojim djelovanjem osigurati podršku obitelji i omogućiti jačanje roditeljskih kompetencija.
- 6.17.** Stručni radnik je dužan uvažavati mišljenja roditelja kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgojitelja i pravovremeno rješavanje nesuglasica na profesionalnoj razini.
- 6.18.** Prema osobama s posebnim potrebama kao i osobama s invaliditetom te trudnicama potrebno je postupati s povećanom pažnjom.

VII. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

- 7.1.** Svi radnici dužni su se s poštovanjem i uvažavanjem odnositi jedni prema drugima. Radnici su dužni poštovati autoritet nadređenih osoba.
- 7.2.** Svaki radnik je dužan prema drugome radniku odnositi se poštujući njegovo dostojanstvo, uvažavajući načelo jednakosti, bez predrasuda ili diskriminacije po bilo kojoj osnovi.
- 7.3.** Stručni radnici obvezni su surađivati u svojem radu u cilju ostvarivanja odgojno — obrazovnih interesa vrtića i interesa svakog djeteta.

- 7.4.** Stručni i drugi radnici potiču se na iznošenje svojih stručnih mišljenja, prijedloga u vezi s odgojno-obrazovnim radom, metodama i organizacijom rada.
- 7.5.** U ostvarivanju ciljeva djelovanja Vrtića svi radnici potiču se na timski rad.
- 7.6.** Radnici su dužni u zajedničkom radu međusobno si pomagati, razmjenjivati stručna znanja, iskustva, informacije, mišljenja i usklađivati djelovanje u obavljanju svojih zadataka s drugim članovima tima.
- 7.7.** Radnici su dužni neslaganja u stručnim pitanjima koja utječu na njihov rad ili rad Vrtića, rješavati na načelima međusobnog uvažavanja i poštovanja, na nekonfliktni način. Ako se takvo pitanje ne može riješiti pravovremeno i učinkovito između radnika gdje je nastalo, isti su dužni na primjeren način iznijeti pitanje nadređenoj osobi ili nadležnom organu.
- 7.8.** Na rad radnika i suradnju s drugim radnicima ne smije djelovati prijateljstvo, bliskost, neslaganje, netrpeljivost, osobni stav ili interes.
- 7.9.** Stavovi ili mišljenja koja u obavljanju svojeg posla radnici iznose o osobama ili određenim pitanjima iz rada moraju biti istiniti i stručno potkrijepljeni.
- 7.10.** Svaki radnik dužan je na primjereni način upozoriti drugog radnika na nepravilno ili neetično ponašanje. U slučaju da takvo ponašanje ima posljedicu na djelovanje Vrtića, ostvarivanje njegovih ciljeva ili povređuje prava i interese djeteta, radnik je dužan to prijaviti ravnateljici ili drugoj nadležnoj osobi u Vrtiću.
- 7.11.** Radnici Vrtića ne smiju davati namjerno lažne izjave o kolegi, ustanovi ili o organizaciji rada Vrtića.
- 7.12.** Radnici Vrtića ne smiju otkrivati povjerljive podatke o kolegama, ustanovi ili organizaciji rada osim ako to od njega ne zahtijeva zakon.
- 7.13.** U razgovoru, posebice u situacijama neslaganja, radnici su dužni voditi računa o svojoj ulozi, položaju te pristup prilagoditi sugovorniku.
- 7.14.** Radnici Vrtića ne smiju snimati svoje sugovornike bez najave i dopuštenja.

VIII. ODNOS PREMA USTANOVI

- 8.1.** Radnici su dužni u obavljanju svojih radnih zadataka postupati savjesno i s punom odgovornošću za ostvarivanje odgojno — obrazovnih ciljeva Vrtića.
- 8.2.** Radnici su dužni poštivati hijerarhiju zvanja, ovlaštenja i tijela ustanove.
- 8.3.** Radnici su dužni obavljati svoje radne zadatke tako da čuvaju ugled Vrtića.
- 8.4.** U svojem privatnom životu i javnom djelovanju izvan Vrtića stručni radnici su dužni izbjegavati ponašanja i aktivnosti kojima bi štetili svojem osobnom ugledu kao stručnog radnika i ugledu Vrtića.
- 8.5.** Radnici Vrtića ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati darove, za koje se može razumno očekivati da će utjecati na njihov rad i ispunjavanje njihovih obveza u skladu s propisima i ovim Etičkim kodeksom. Obveza je svih radnika sprječavati svaki oblik korupcije.
- 8.6.** U svome radu svi radnici Vrtića trebaju izbjegavati sukob interesa. Sukob interesa mogu uzrokovati npr.: obiteljske, prijateljske ili druge društvene veze, financijski ili drugi osobni interesi, radi čijeg interesa bi radnik bio u riziku da ne obavlja zakonito, profesionalno i etično svoje radne zadatke.
- 8.7.** Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizam je svako djelovanje kojim se osobu koja je u rodbinskoj ili drugoj vezi s radnikom ili njemu bliskim osobama, stavlja u povoljniji položaj u odnosu na druge osobe.
- 8.8.** Radnici su za vrijeme rada u Vrtiću dužni nositi radnu i zaštitnu te primjerenu odjeću.
- 8.9.** Radnici su dužni paziti na svoj izgled i ponašanje koje treba biti na odgovarajućoj razini. Zabranjeno je nositi prekratke, preuske i preotvorene odjevne predmete, kratke hlačice i visoke potpetice. Primjerenom odjećom smatraju se odjevni predmeti koji prekrivaju ramena, koljena i trbuh. Primjereno ponašanje podrazumijeva da je radnik suzdržan od preglasnog smijanja, galame, dovikivanja, bacanja stvari, igranja i šale nedolične za ustanovu.
- 8.10.** Zabranjeno je izlaženje van Vrtića u radnoj odjeći i obući.

- 8.11.** Zabranjena je konzumacija duhanskih i opojnih proizvoda u objektu i izvan objekta unutar 20 metara. Pušenje unutar vrtićkog kruga i za vrijeme radnog vremena strogo je zabranjeno.
- 8.12.** Radnik je dužan poštivati dogovoreno radno vrijeme smjene. Na posao treba dolaziti najmanje 10 minuta ranije, kako bi se na vrijeme pripremili za odgojno-obrazovni rad.
- 8.13.** Stručni radnici, tijekom neposrednog rada u skupini, mogu samo iznimno i to u slučaju nužde i odgojno-obrazovnog rada koristiti mobilne uređaje.
- 8.14.** Radnici su dužni čuvati materijalna dobra Vrtića. Materijalna imovina vrtića ne smije se koristiti za svrhu za koju nije namijenjena. Ravnateljica može odobriti u pojedinim slučajevima korištenje i u druge opravdane svrhe.
- 8.15.** Radnici su dužni osigurati povjerljivost informacija s ciljem očuvanja digniteta struke i ustanove, kao i zaštite podataka - kako korisnika vrtića, tako i svih radnika. Povjerljivost informacija podrazumijeva ne iznošenje onih informacija kojima se otkriva identitet osoba (djece, roditelja ili ostalih radnika) i podataka koji se odnose na unutarnje ustrojstvo ustanove i organizaciju rada.
- 8.16.** Radnik je dužan poštivati sistematizaciju i okvire vlastitog posla i djelovati unutar svoje domene osim po drugačijem nalogu ravnatelja.
- 8.17.** Radnik je dužan uzimati u obzir uvjete i mogućnosti svog djelovanja. Nužno treba biti svjestan razlike između svojih prava i obaveza te mogućnosti i odgovornosti. Drugim riječima, radnik treba imati na umu da se prava ostvaruju unutar mogućnosti koje radno mjesto, sustav i ustanova nude, a što se odnosi na materijalne i nematerijalne uvjete rada.
- 8.18.** Radnik Vrtića ne smije na svojim privatnim mrežama objavljivati sadržaje odgojno obrazovnog rada u obliku fotografija. Radniku Vrtića dopuštena je promidžba isključivo onih aktivnosti koje su dio službene mrežne stranice Vrtića.
- 8.19.** Stručni radnici su dužni svrhovito koristiti zbornice odgojitelja.
- 8.20.** Stručni radnik ne može dogovarati poslove bez suglasnosti ravnatelja Vrtića.
- 8.21.** Javni nastupi i davanje informacija:

- Kada stručni radnici u javnom nastupu u ime Vrtića iznose mišljenja, stavove ili prijedloge moraju jasno izraziti radi li se o službenom stavu Vrtića ili osobnom stavu.
- U slučaju kada u javnosti netko od stručnih radnika, osim ravnateljice, predstavlja Vrtić, može iznositi samo one stavove koje je prethodno odobrio ravnatelj.
- U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Vrtić, radnik treba iznositi stavove Vrtića u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem, odredbama ovog Kodeksa te tako štititi osobni ugled, ugled profesije i Vrtića.
- U javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja Ustanovu, a koji su tematski povezani s radom u Ustanovi, radnik treba istaknuti da iznosi osobne stavove i pri tom voditi računa da njima ne narušava i/ili ugrožava dostojanstvo i Vrtića u kojem radi.

IX. ODGOVORNOST NADREĐENIH U PRIMJENI ETIČKIH NAČELA

- 9.1.** Ravnateljica je dužna poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim radnicima s uvažavanjem i poštovanjem.
- 9.2.** Ravnateljica treba motivirati radnike na ispunjavanje radnih zadataka i ciljeva djelovanja Vrtića te na kreativan i stručni rad.
- 9.3.** Ravnateljica treba poticati radnike na davanje stručnih prijedloga i ideja, inovativnost, slobodno iznošenje mišljenja i razmjenu stručnih mišljenja.
- 9.4.** Ravnateljica treba radniku prilikom vrednovanja njegova rada, dati povratnu informaciju o svojoj procjeni.
- 9.5.** Ravnateljica treba pružati podršku radnicima u njihovu stručnom usavršavanju i napredovanju.
- 9.6.** Ravnateljica treba radnicima pružati stručnu pomoć u rješavanju problema ili poteškoća koje imaju u obavljanju svojeg posla.

- 9.7.** Nadređeni su dužni motivirati osoblje i omogućiti im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja koje počivaju na temeljnim vrijednostima ustanove, a ne na osobnim vrijednostima.
- 9.8.** Nadređeni su dužni pratiti rad radnika, pružati im pomoć u okvirima uvjeta i mogućnosti te sukladno kontekstu.
- 9.9.** Nadređeni su dužni svaku ocjenu, povratnu informaciju, preporuku i kritiku temeljiti na: stručnim argumentima, znanjima, potrebnim vještinama, dužnostima i odgovornostima. Pri tome se trebaju voditi interesima djeteta, njihovih roditelja i programa Vrtića.

X. ODGOVORNOST STRUČNOG TIMA

- 10.1.** Stručni tim treba svojim radom pridonositi kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa i ugledu Vrtića.
- 10.2.** Stručni tim treba razvijati dobre odnose među stručnim radnicima, uvažavati njihovu stručnost, poticati kreativnost i davanje ideja, razmjenjivati znanja i informacije.
- 10.3.** Stručni tim kontinuiranim boravkom treba poticati stručne radnike na davanje stručnih prijedloga i ideja, inovativnost, slobodno iznošenje mišljenja i razmjenu stručnih mišljenja.
- 10.4.** Stručni tim treba stručnom radniku prilikom vrednovanja njegova rada, dati povratnu informaciju o svojoj procjeni.
- 10.5.** Stručni tim treba pružati podršku stručnim radnicima u njihovu stručnom usavršavanju i napredovanju. Stručni tim treba stručnim radnicima pružati stručnu pomoć u rješavanju problema ili poteškoća koje imaju u obavljanju svojeg posla.

XI. ODNOS VRTIĆA PREMA ZAJEDNICI

- 11.1.** Vrtić želi svojim djelovanjem doprinijeti uvjetima za kvalitetno djetinjstvo u sredini u kojoj djeluje.

11.2. U okviru svoje djelatnosti Vrtić potiče suradnju s institucijama u okolini u kojoj djeluje i izvan nje.

11.3. Vrtić je otvoren prema verificiranim oblicima vanjskog vrednovanja i samovrednovanja.

XII. NADZOR

12.1. Etičko povjerenstvo nadzire primjenu ovog Etičkog kodeksa, daje njegovo tumačenje, predlaže mjere za uspješniju primjenu, predlaže izmjene Etičkog kodeksa.

12.2. Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj vrtića na vrijeme od dvije godine i o tome je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

12.3. Etičko povjerenstvo ima tri člana, koji se imenuju iz redova radnika. Predsjednik Etičkog povjerenstva imenuje se na prijedlog ravnateljice. Jedan član imenuje se na prijedlog administrativno - tehničkih radnika, a drugi član na prijedlog Odgojiteljskog vijeća. Član Etičkog povjerenstva ne može biti ravnateljica niti član Upravnog vijeća.

12.4. Etičko povjerenstvo o svojem radu podnosi godišnje izvješće do kraja kolovoza za prethodnu pedagošku godinu. Izvješće se dostavlja Upravnom vijeću i ravnateljici.

XIII. ODGOVORNOST ZBOG KRŠENJA ETIČKOG KODEKSA

Postupanje protivno ovome Etičkom kodeksu predstavlja kršenje obveza iz radnog odnosa zbog čega se radniku mogu izreći odgovarajuće mjere sukladno Zakonu o radu i ovome Etičkom kodeksu.

Radnici Vrtića dužni su, svatko u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Vrtiću i provedbu Etičkog kodeksa. Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene ovog Etičkog kodeksa odnosno o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa te promiče etička načela i standarde u Ustanovi.

PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Zahtjev za davanje mišljenja /pritužba

Etičko povjerenstvo daje mišljenja i preporuke povodom zahtjeva radnika, ravnatelja, Upravnog vijeća, korisnika usluga i drugih osoba, predstavničkoga ili izvršnog tijela osnivača ili na vlastitu inicijativu.

Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o usklađenosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravima Etičkog kodeksa.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva.

Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Zahtjev se dostavlja Povjerenstvu, na adresu sjedišta Vrtića. Nakon primitka zahtjeva predsjednik Povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku od 5 dana od primitka zahtjeva. Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje

i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako je podnositelj zahtjeva podnio pritužbu protiv ponašanja određenog radnika Vrtića, tom radniku mora se omogućiti da se o pritužbi očituje u roku od 15 dana.

Ako je prigovor podniet protiv člana Povjerenstva, prekida mu se mandat za vrijeme odlučivanja.

Mišljenje Etičkog povjerenstva

Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva, niti ima istražne ovlasti o navodima iz zahtjeva.

Ako Povjerenstvo zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje i da nije nadležno za davanje mišljenja ili je u nemogućnosti dati mišljenje, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja.

Mišljenje se donosi većinom glasova, u pisanom obliku i u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Mišljenje se dostavlja podnositelju zahtjeva i ravnatelju Vrtića.

Sadržaj mišljenja Etičkog povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir,
- stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
- razloge za mišljenje povjerenstva,
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkoga kodeksa, ono može sadržavati i:

- ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane

takvim ponašanjem,

- stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.

Ako se uoči kršenje Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo će usmeno uputiti radnika na odredbe kršenja te o istome sastaviti službenu zabilješku. Ako se uočeno odstupanje od Etičkog kodeksa ponovi slijedi pisano upozorenje na kršenje obveze iz radnog odnosa sukladno Zakonu o radu.

Ako je povredom ovog Etičkog kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Ustanove, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči i na webu Vrtića. Ovaj Etički kodeks stupa na snagu sljedeći dan od objave.

KLASA: 601-02/25-08/03

URBROJ: 2100-5-5/04-25-04

Predsjednica Upravnog vijeća

Dječjeg vrtića „Ivančica” Čeminac

Željka Krizmanić

Željka Krizmanić

